

Van Contract tot Controle

Harmonisatie langs drie uitvoeringsvarianten om administratieve lasten te verminderen



Symposium “bedrijfsvoering in het
Sociaal Domein”
7 september 2016

i-Sociaal Domein
voor gemeenten en zorgaanbieders

Programma

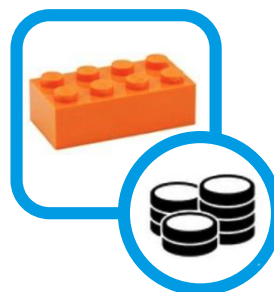
- Drie uitvoeringsvarianten
- Standaardartikelen (tbv contract) geven richting aan controle-eisen per uitvoeringsvariant
 - Zuiver hanteren uitvoeringsvarianten voorkomt problemen in de controle ('Wat je contractueel vraagt, moet ook gecontroleerd (kunnen) worden!')
 - Standaardartikelen helpen om administratieve lasten te verlichten
 - Onderscheid maken tussen sturingsinformatie versus bekostiging en controle

Uitvoeringsvarianten



i-Sociaal Domein
voor gemeenten en zorgaanbieders

Drie uitvoeringsvarianten

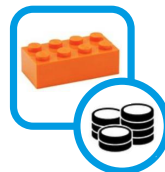
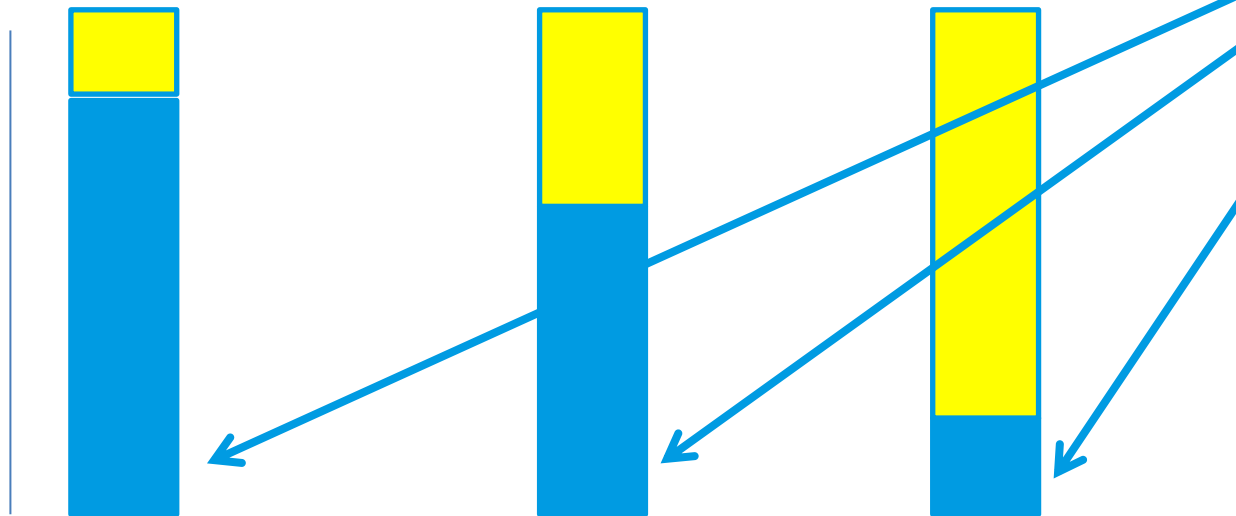


	Inspanningsgericht 'P*Q'	Outputgericht 'arrangement of traject'	Taakgericht 'lumpsum'
Afspraken	Afspraak over de levering van een specifiek product of dienst in een afgesproken tijdseenheid	Afspraak over de te behalen output. Manier waarop behaald is niet vastgelegd	Afspraak over een taak voor een deel)populatie zonder verantwoording op individueel niveau.
Uitgangspunt	Betalen voor inspanning (per cliënt)	Betalen voor specifiek plan (per cliënt)	Betalen voor opdracht en/of beschikbaarheid
Voorbeeld	Twee uur begeleiding per week à € 30/uur	Schoon huis	Financiering van wijkteam

Uitvoeringsvarianten: Regels of afspraken?

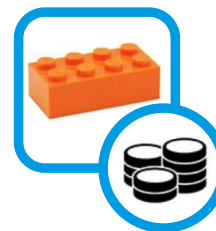
- Regels en kwantitatieve controles
- Afspraken en kwalitatieve controles






Standaardartikelen

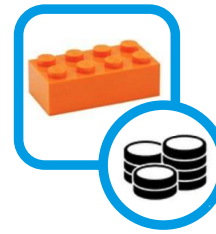



i-Sociaal Domein

voor gemeenten en zorgaanbieders



 Tarief / eenheid	Ja	Ja	Nee
Budget(plafond)	Optioneel	Optioneel	Ja
 Productcodes	Ja	Ja	Nee
Facturatieregels	Ja	Ja	Nee
 Berichtenverkeer	Ja	Ja	Optioneel
 Niet financiële vereisten, w.o. indicatoren	+ Geen standaard	++ Geen standaard	+++ Geen standaard
 Accountgesprek	Optioneel	Optioneel	ja



 Tarief / eenheid	Ja	Ja	Nee
	Budget(plafond) Optioneel	Optioneel	Ja

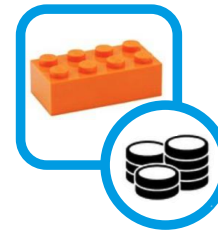
aanpassing budget
=
aanpassing contract


In tariefbijlage:

- Prijzen op cliëntniveau, dus groepsactiviteiten obv gem. groepsgrootte omrekenen
- Hanteer 'eenheid = eenheid' (dus opronden, niet afronden)
- Hanteer all-in tarief (o.a. reistijd en indirecte tijd)

Let op:

- als bijlage met tarieflijst,
 - of voor- en nacalculatie,
 - of bandbreedte op budget,
 - of verantwoording op cliëntniveau
- dan is het inspanningsgericht.



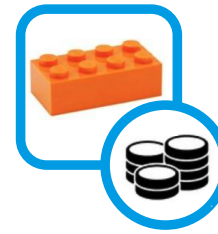
 Productcodes	Ja	Ja	Nee
	Ja	Ja	Nee

In tariefbijlage

- Hanteer landelijke productcodelijst
- Kies productcode en eenheid passend bij uitvoeringsvariant
 - Week/maand
 - Traject
- Zet CAK-code erbij (als van toepassing)

Facturatieregels

- Maandelijks (i.p.v vier wekelijks)



 Berichtenverkeer	Ja	Ja	Optioneel
--	----	----	-----------

Benoem welke berichten je gebruikt:

- Gebruik toewijzing (en VOT)
- Gebruik facturatie bericht (F303 ipv 303D)
- Optioneel: regieberichten (start/stop)
- Gebruik ook retourberichten

Voordeel:

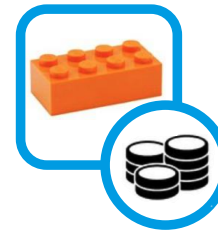
Beide partijen op elk moment inzicht in (verwachte) bestedingen. Automatisering betekent lage admin. en controle last

Algemene voorziening

- Geen berichten

Maatwerkvoorziening

- Regieberichten (start-stop), geen relatie met financiële controle



 Niet financiële vereisten, w.o. indicatoren			
	+	++	+++
	Geen standaard	Geen standaard	Geen standaard

Belangrijk:

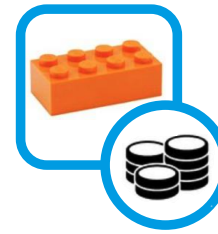
- Sturen op resultaat kan in alle uitvoeringsvarianten.
- Betalen voor het behalen van het resultaat kan alleen indien dit resultaat objectief vast te stellen is
- Voorkom dat monitoring (KPI's) onderdeel wordt van financiële controle


Adviezen

- Selecteer belangrijkste KPI's
- Maak ze concreet
- Let op admin.lasten
- Sluit aan bij zorginhoud en proces van de aanbieder
- **Let op privacy !**

Scope van 'financiële controle'

	Rechtmatigheid: onderdeel van de financiële controle	Doelmatigheid: onderdeel opdrachtgever- opdrachtnemer-relatie (accountgesprek)	Kwaliteit: onderdeel opdrachtgever- opdrachtnemer-relatie (accountgesprek)
Inspanningsgerichte uitvoeringsvariant	<ul style="list-style-type: none"> - indicatie/verwijzing - zorgplan/ hulpverleningsplan - tarief - volume en levering 	<ul style="list-style-type: none"> - afbouw zorg/ duur/ doorstroming naar ... - kosten per cliënt - kosten per uur 	<ul style="list-style-type: none"> - Handtekening onder zorgplan - cliënttevredenheid - resultaat
Outputgerichte uitvoeringsvariant (arrangementen)	<ul style="list-style-type: none"> - indicatie/verwijzing - zorgplan/ hulpverleningsplan - tarief - levering (Q=1 per arrangement) 	<ul style="list-style-type: none"> - gemiddelde kosten per arrangement i.r.t. vergoeding - afbouw van zorg, doorlooptijd en doorstroming 	<ul style="list-style-type: none"> - Handtekening onder zorgplan - cliënttevredenheid - resultaat
Taakgerichte uitvoeringsvariant	<ul style="list-style-type: none"> - lumpsum/totaal budget (Q=1) - bestaan van accountgesprekken (obv gespreksverslagen) 	<ul style="list-style-type: none"> - verschuivingen tussen typen zorg - aantal geholpen cliënten 	<ul style="list-style-type: none"> - op populatieniveau: verbetering zelfredzaamheid/ tevredenheid/



 Accountgesprek	Optioneel	Optioneel	ja
--	-----------	-----------	----

Aandachtspunten:

- Frequentie is afhankelijk van omvang en relatie met aanbieders
- Agenda: mix van inhoud, proces en financiën

Cruciaal voor sturing en controle:

- Structureel periodiek gepland
- Sterk inhoudelijke en procesmatige agenda, gericht op partnerschap
- Vastlegging van bevindingen en acties
- Geen verantwoording op niveau van activiteiten per cliënt

Tips voor thuis

- **algemeen:** creëer duidelijkheid over vereisten door samen in gesprek te gaan, ook in bestaande contracten
- **inkoop:** agendeer en gebruik de standaardartikelen
- **bestaande contracten wijzigen:** houd rekening met aanbestedingswetgeving
- **vragen:** zoek contact met uw accountmanager

Onze activiteiten in najaar 2016

- Verdiepingsbijeenkomsten voor controllers (3x: 11, 13 en 18 oktober)
- Verdiepingsbijeenkomsten van contract tot controle 2 (9x: oktober en november)
- Dienstverlening: Advies over gebruik van standaardartikelen in contracten
- Veel regionale ondersteuning

Meer informatie is te vinden op

www.i-sociaaldomein.nl

- Handreiking uitvoeringsvarianten
- Standaardartikelen voor drie uitvoeringsvarianten
- Samenvatting ‘Inzichten regiobijeenkomsten Van Contract tot Controle in juni en juli’
- memo ‘Tussentijds wijzigen van overeenkomsten’
- Model productieverantwoording en landelijk controle protocol (aanbieders)

Succes!



i-Sociaal Domein
voor gemeenten en zorgaanbieders